

ಆರನೇ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ

- ❖ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ (Background Notes)
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಎ - ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿವೇತನದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಬಿ-ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಸಿ - ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಡಿ - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಇ - ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಎಫ್ - ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
- ❖ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಜಿ - ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ

ಹಿನ್ನೆಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೂತನ ವೇತನ ರಚನೆಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 6ನೇ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಆಯೋಗವು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆ, ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆಯೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಆಯೋಗದ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪುನರ್ರಚನೆಯು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿವೆ. ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹೊಣೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಕ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಋಣ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೇತರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002ರ ಅವಕಾಶಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವೇತನ ಆಯೋಗ ಅಥವಾ ವೇತನ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 5ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು 2005ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01.07.2005ರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.04.2006ರಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2012ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವೇತನ ಸಮಿತಿಯ (2011) ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಹೊಸ ವೇತನ ರಚನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ತತ್ವಗಳಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ, ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ವೃತ್ತಿಸಂಬಂಧಿತ ತೊಂದರೆಗಳು, ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಂತಗಳು, ಲಭ್ಯ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು, ಇತರೇ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಮಾನದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ಹಾಗೂ ನೇರ ಸಂಬಂಧದ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚನೆ ಆಗಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಕುರಿತ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ.
4. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಮೂಲಭೂತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಮಾಜದ ಶೋಷಿತ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಭೂತ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸುಮಾರು 5.20 ಲಕ್ಷ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದೆ. (ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.) ಈ ಪೈಕಿ ಶೇಕಡ 80%ರಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪೊಲೀಸ್, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ನೀರಾವರಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರು/ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದ ಸಂಖ್ಯೆಯು 5.56 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 25,406 ಕೋಟಿ ರೂ. ಮತ್ತು 13,183 ಕೋಟಿ ರೂ. ಇರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯದಲ್ಲಿ (ತೆರಿಗೆ + ತೆರಿಗೆಯೇತರ + ತೆರಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ) ವೇತನದ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇಕಡ 18 ರಷ್ಟು

ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇಕಡ 9 ರಷ್ಟು ಇದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸುಮಾರು 1.46 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆ

5. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು, ಅಧಿಕಾರಿ ವೇತನ ಸಮಿತಿಯ (2011) ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ, ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಮಟ್ಟದ (AIACPI) (IW 2001 ಶ್ರೇಣಿ) 191.5 ಬಂದುವಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು ದಿನಾಂಕ 01.04.2012ರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿವೆ. 91 ಹಂತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 25 ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮುಖ್ಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
6. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಬಳವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ರೂ. 17,050/- ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ರೂ.14,700/- ಇದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಗರಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳವು ರೂ.1,38,500/- ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ, ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಯು ಸೇರಿದೆ. ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಮೇಲಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಗಳ ಅನುಪಾತವು 1: 8.31 ಇರುತ್ತದೆ. ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಮೇಲಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನಗಳ ಅನುಪಾತವು 1: 5.50 ಇರುತ್ತದೆ.
7. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಯ ದರಗಳು ವಿವಿಧ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೂ.200/- ರಿಂದ ರೂ.1700/- ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಯಾವುದೇ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಇಲ್ಲದೇ 20, 25 ಅಥವಾ 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ದೊರಕದೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ಹಂತವನ್ನು ತಲುಪಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಗರಿಷ್ಠ 8 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರು.
8. ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಏರಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಗುವ ತೊಂದರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಆಧಾರಿತ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದ ಸೂಚ್ಯಂಕವನ್ನು (AIACPI) (IW 2001 ಶ್ರೇಣಿ) ಆಧರಿಸಿ ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ನೀಡಿಕೆಯು ನೌಕರರ ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಗರಗಳ/ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ದರದಂತೆ ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 30%, 20% ಮತ್ತು 10% ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ (ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರು ರೂ.350/- ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೂ.400/- ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರು. ಬೆಳಗಾವಿ, ಮಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ನಗರಗಳ ನಗರ ಸಮುಚ್ಚಯದಲ್ಲಿ (Urban Agglomeration) ಮತ್ತು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ದರವು ರೂ.250/- ರಿಂದ ರೂ.300/-ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

9. ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ತರಹದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಸರಳೀಕರಿಸಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರು ಮಾಸಿಕ ರೂ.100/- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರು. ಅಲ್ಲದೇ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 'ಜ್ಯೋತಿ ಸಂಜೀವಿನಿ' ಎಂಬ ನಗದು ರಹಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲಿದೆ.
10. ವಿಕಲಚೇತನ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳು ಕೆಲವು ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಕಲಚೇತನ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಮೂಲ ವೇತನದ ಶೇಕಡ 6ರಷ್ಟು ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ/ಮೋಟಾರ್ ಚಾಲನೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ವಾಹನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆಯು ಸೇರಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ರೂ.500/-ರಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11. ಕೆಲವು ನಿಗದಿತ ಪ್ರವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ, ಗಿರಿ ಭತ್ಯೆ, ಅಪಾಯ ಭತ್ಯೆ, ನಿಗದಿತ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಭತ್ಯೆಯ ಮಾಸಿಕದರವು ರೂ.100/-ರಿಂದ ರೂ.4,800/-ರ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 15 ದಿನಗಳ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 300 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ 180 ದಿನಗಳ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಹೋಗಿ ಬರಲು ರಜೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

12. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿ ವಯಸ್ಸು 60 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಸಮನಾಗಿದೆ. 33 ವರ್ಷಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರು ಅವರ ಅಂತಿಮ ಮೂಲ ವೇತನದ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಮತ್ತು 33 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರು. ಕನಿಷ್ಠ ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿಯು ರೂ.4,800/- ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿಯು ರೂ.39,900/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ 15 ವರ್ಷಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ 50 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸ್ವ-ಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಕೋರಬಹುದು. ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ನೌಕರರು ಗರಿಷ್ಠ 10 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳು ಅಥವಾ ಮೂಲ ವೇತನದ 16.5 ಪಟ್ಟು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವರು.
13. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ/ಪಿಂಚಣಿದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ ದೊರೆಯುವ ಕುಟುಂಬ ವೇತನವು ಕನಿಷ್ಠ ಮಾಸಿಕ ರೂ.4,800/-ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಾಸಿಕ ರೂ.23,940/-ರ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆತನ ನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಮೂಲ ವೇತನದ ಶೇಕಡ 30ರಷ್ಟು ಇದೆ. ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು 1/3ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಇಡಿಗಂಟನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
14. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ: ದಿನಾಂಕ: 01-04-2006ರ ನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರು ವಂತಿಗೆ ಆಧಾರಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಾದ 'ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ'ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಮೂಲವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಭರಿಸಬೇಕಿದ್ದು, ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡುತ್ತದೆ. ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರು ಈ ರೀತಿ ಹೂಡಲಾದ

ನಿಧಿಯಿಂದ ಇಡಿಗಂಟನ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವರ್ಷಾಸನ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ, ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಆಯೋಗವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಂದ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಂಸತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳು/ ವಿಧಾನಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದಲೂ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದಲೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
16. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-ಎ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿವೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-ಡಿ, ಇ, ಎಫ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
17. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಸಂಘಗಳು, ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-ಎ ಮತ್ತು ಜಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವವರಿಂದ ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಬಯಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೆಮೋರಾಂಡಂಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, 6ನೇ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ, ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ಕಾಫಿ ಬೋರ್ಡ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 21ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2017 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

BACKGROUND NOTE

REVISION OF PAY AND ALLOWANCES OF GOVERNMENT EMPLOYEES

1. Government of Karnataka has constituted the 6th State Pay Commission to consider revision of pay scales of the State Government employees, employees of Aided Educational Institutions and Local Bodies, and Non-teaching staff of the Universities and to recommend a new pay structure for them. The Commission is also required to suggest changes, if any, with regard to the Pensions, Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), City Compensatory Allowance (CCA), Medical facilities and other benefits. Further, the terms of reference of the Commission also include suggesting measures to improve the performance of Government Departments including restructuring of Departments and recommending measures to improve the performance of Government employees. In making its recommendations, the Pay Commission is required to keep in view the resources of the State Government and its commitments for various development programmes and schemes, statutory and regulatory functions, debt-servicing obligations and other non development requirements within the overall mandate of the Karnataka Fiscal Responsibility Act, 2002.

2. The pay and allowances of State Government employees, employees of Aided Educational Institutions and Local Bodies, and Non-teaching staff of the Universities have generally been revised once in five years either on the recommendations of a Pay Commission or of an Official Pay Committee. The recommendations of 5th Pay Commission were implemented during 2005 with monetary benefits effective from 01-04-2006. The pay and allowances were last revised with effect from 01-04-2012 based on the recommendations of the Official Pay Committee(2011).

3. The principles generally considered for evolving new pay structures / pay scales of Government employees include the qualifications and training for different posts, degrees of responsibility, areas of jurisdiction, occupational hazards, levels of decision-making, avenues of promotion, horizontal and vertical relativity in similar jobs in various Departments, and historical relativities in pay scales evolved over a period of time.

4. The fundamental objectives of Government comprise maintenance of law and order, provision of basic social services and infrastructure, welfare of the vulnerable sections of the society, protecting the environment, and promoting economic development. To achieve these objectives the State Government has employed about 5.20 lakh employees in Government Departments at various levels in the entire State (List of Government Departments and number of employees is enclosed). Of these Employees, nearly 80% are employed in Police, Health, Education, Rural Development, Irrigation, Agriculture and Social Welfare sectors. The number of retired employees/families of retired employees receiving pension from the State Government is about 5.56 lakhs. During 2017-18 the estimated expenditure on salary and pensions is Rs 25,406 crores and Rs.13,183 crores respectively. The expenditure on pay amounts to 18% and on pension 9% of the State's total revenues (tax+ non tax+ devolution). In addition, the State Government also provides grant-in-aid to meet the salary expenditure and pension payments of about 1.46 lakh employees of Aided Educational Institutions and Local Bodies, and Non-teaching staff of the Universities.

PAY AND ALLOWANCES

5. The existing pay scales have been evolved on the recommendations of the Official Pay Committee (2011), linking them with the cost of living index at 191.5 points (AIACPI) (IW) 2001 series by merging the Dearness Allowance obtainable on 01-01-2012. These scales are effective from 01-04-2012. A master pay scale with 91 stages has been adopted by the State Government with 25 standard scales segmented out of this master scale.

6. The existing total minimum emoluments paid to employees is Rs.17,050/- p.m., at Bengaluru and Rs. 14,700/- in rural areas and the maximum emoluments is Rs.1,38,500/- in Bengaluru. These emoluments include DA, HRA and CCA admissible to them. The present ratio between the minimum pay in the lowest scale and the minimum pay in the highest scale is 1: 8.31. The ratio between the maximum in the lowest scale and the maximum in the highest scale is 1 : 5.50.

7. The rates of annual increment range from Rs 200 to Rs 1,700 in different pay scales. Additional increments are granted if a Government Employee stagnates in the same post without promotion on reaching 20 years, 25 years or 30 years of service. Further, employees reaching the maximum of any pay scale are given up to 8 stagnation annual increments, if they are not promoted.

8. Increases in cost of living are neutralized by revision in payment of Dearness Allowance (DA) twice a year based on 12 monthly rise in AIACPI index. The admissible House Rent Allowance (HRA) and City Compensatory Allowance (CCA) vary with the basic pay of the employee and the place of work according to classification of cities/other places based on population. The present rate of HRA is 30%, 20% and 10% for places classified as A, B and C respectively. The rates of CCA in Bengaluru (BBMP area) for Group-C and D employees is Rs.350/- and for Group-A and B officers Rs. 400/- per month. The rates of CCA in the Urban Agglomerations of Belagavi, Mangaluru , Mysuru, Kalaburagi and Hubballi-Dharwada range from Rs.250/- to Rs.300/- per month.

9. Over a period of time Government have streamlined the re-imbusement of medical expenses by including treatment availed in specified private medical institutions/ hospitals and also specifying the rate of reimbursement of medical expenses for various types of ailments. This is in addition to payment of medical allowance of Rs. 100/- per month to Group-C & D employees. Government has also introduced a cashless scheme called 'Jyothi Sanjivini' which covers many procedures and surgeries for the benefit of the employees and their families.

10. Employees with disabilities and employees' children with disabilities are entitled to certain special allowances. These include conveyance allowance for disabled employees at 6% of basic pay and 25 % of the cost of the motorized / mechanical vehicle purchased as subsidy. Govt. employees' children with disabilities are given educational allowance/ maintenance allowance at Rs.500 per month per child for two children only.

11. Other allowances paid for certain specified categories of posts include Conveyance Allowance, Uniform Allowance, Risk Allowance, Fixed Traveling Allowance and Special Allowance at rates varying from Rs.100/- to Rs.4,800/- per month. Government employees are also allowed encashment of earned leave (EL) up to 15 days per year and a maximum of 300 days of accumulated leave on retirement. Women employees are eligible for 180 days of maternity leave. Leave Travel Concession (LTC) for travel anywhere in India is allowed twice during the service of Government employees.

RETIREMENT BENEFITS:

12. The age of retirement of Government employees is 60 years and it is on par with the retirement age of Central Government employees. Retiring employees who have completed 33 years of qualifying service are eligible for full pension at the rate of 50% of the last basic pay drawn and proportionate pension in cases where service rendered is less than 33 years. As per the existing rules, an employee with 15 years of qualifying service or who has completed 50 years of age can seek Voluntary Retirement. On retirement, employees receive Death Cum Retirement Gratuity subject to a maximum of Rs.10 lakhs or 16.5 times of basic pay.

13. Family Pension is admissible on death of an employee / pensioner at 30% of the last pay drawn subject to a minimum of Rs. 4,800/- and a maximum of Rs.23,940/-per month. Retiring employees are also permitted to commute 1/3rd of their pension to receive a lump sum amount at the time of retirement.

14. New Pension Scheme (NPS) :- All Government employees joining government service on or after 1st April 2006 are mandatorily covered under a contributory pension scheme called the 'New Pension Scheme' with a contribution of 10% of basic pay plus DA and equal contribution from the Government to be invested in a pension fund. The retiring employees receive the lump sum and annuities from the accumulated funds so invested. Government has no other obligation towards pension, family pension and Death cum retirement gratuity for employees covered under NPS.

15. In the light of the above, the Commission would like to invite responses from the general public, Government employees and pensioners, recognized associations of employees, and Universities, Local Bodies and Aided Educational Institutions. Further, responses are being sought from Hon`ble MPs/MLAs/MLCs and other important elected representatives and senior functionaries in Government including Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries to Government and Heads of Departments separately.

16. The responses of Government employees and pensioners are to be submitted in the format containing Questionnaire-A. Questionnaires - B and C are meant for responses from Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/ Secretaries to Government and Heads of Departments. Universities, Local Bodies and Aided Educational Institutions are required to submit their responses to the questions in Questionnaires - D, E and F respectively. The responses of the general public are invited in Questionnaire-G appended to this note.

17. Responses to Questionnaires A and G may be submitted by individuals, recognized associations of employees and pensioners, associations of persons and non-governmental organizations or any other interested body of persons. The Commission would like all respondents to disclose their complete postal address e-mail Id and contact telephone numbers. Replies to the questionnaires and Memoranda, if any, should be sent to the Secretary, 6th State Pay Commission, Ist. Floor, Coffee Board Building, Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001 so as to reach on or before 21st August 2017.

- 0 -

ಇಲಾಖೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
(2017-18 ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಂತೆ)

**List of Departments and Working Strength
(as per 2017-18 Budget Estimates)**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	Department	ಕಾರ್ಯನಿರತ ಹುದ್ದೆಗಳು Working Strength
1	ಕೃಷಿ	Agriculture	6899
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	Horticulture	1610
3	ರೇಷ್ಮೆ	Sericulture	1803
4	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	Animal Husbandry	10347
5	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	Fisheries	649
6	ಆರ್ಥಿಕ	Finance	10138
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	Department of Personnel & Administrative Reforms	7697
8	ಒಳಾಡಳಿತ	Home	85701
9	ಸಾರಿಗೆ	Transport	1594
10	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್	Rural Development & Panchayat Raj	16072
11	ಅರಣ್ಯ	Forest	8304
12	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವವಿಶಾಸ್ತ್ರ	Ecology & Environment	11
13	ಸಹಕಾರ	Cooperation	3221
14	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	Scheduled Castes Welfare	5337
15	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	Scheduled Tribes Welfare	635
16	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	Backward Classes Welfare	4728
17	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ	Minorities Welfare	424
18	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	Women & Child Development	3987
19	ವಾರ್ತೆ	Information	330
20	ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	Tourism	80
21	ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು	Youth Services	159
22	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	Food & Civil Supplies	1436
23	ಕಂದಾಯ	Revenue	21525
24	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	Information Technology & Bio Technology	22
25	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ	Higher Education	11948
26	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	Primary & Secondary Education	241251
27	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ	Handloom & Textiles	52
28	ಭಾರಿ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ	Major & Medium Industries	185
29	ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ	Small Industries	1613
30	ಗಣಿ	Mines	443
31	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	Urban Development	531
32	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ	Public Works	8639
33	ಭಾರಿ ನೀರಾವರಿ	Major Irrigation	1041
34	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ	Minor Irrigation	2012
35	ಆರೋಗ್ಯ & ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ	Health & Medical Education	39365
36	ಕಾರ್ಮಿಕ	Labour	2195

37	ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	Skill Development	2859
38	ಇಂಧನ	Energy	250
39	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	Kannada & Culture	381
40	ಯೋಜನೆ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	Planning, Statistics, Science & Technology	953
41	ಕಾನೂನು	Law	13425
42	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು	Parliamentary Affairs	977
	ಒಟ್ಟು	Total	520829

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿವೇತನದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
Questionnaire for Government employees and Pensioners

ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕೆ:

Introductory:

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಹೊಸ ವೇತನ ರಚನೆ ಕುರಿತು ವೇತನ ಆಯೋಗಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

The principles generally considered by the State Pay Commissions to evolve new pay structures / Pay scales of Government employees are broadly indicated below:

1. ಅಗತ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ;
Qualifications, Skills and Training requirements;
2. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ;
Degree of responsibility;
3. ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ;
Extent of jurisdiction;
4. ವೃತ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿ ತೊಂದರೆಗಳು;
Occupational hazards;
5. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಂತ;
Level of decision-making;
6. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು;
Avenues of promotion available;
7. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪ;
Horizontal and vertical relativity in similar jobs in other Departments;
8. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಅಂತರ/ಹೋಲಿಕೆಗಳು;
Relativities in pay scales evolved over a period of time.

ಈಗಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತವೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು?

Do you consider the above factors relevant in the present situation? Please suggest any other factors that may be considered.

2. ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

In your considered opinion what measures can be taken by the Government for the following?

i) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು;

To improve the efficiency of Government employees;

ii) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ನೇಹಭಾವದಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು;

To make Government employees more people friendly;

iii) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಪೇಕ್ಷೆಗಳನುಸಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ;

To make Government employees more responsive to people's aspirations;

iv) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಷ್ಠೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

To inculcate a sense of commitment among Government employees about devotion to duty.

3. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ, ರಜಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವೇನು?

What are your views on the existing office hours, leave facilities and public holidays?

4. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ವಿಮರ್ಶೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದೆಯೇ?

Are there any suggestions to improve the performance appraisal and accountability of Government employees?.

5. ಯಾವುದಾದರೂ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

Do you have any suggestions for improving the productivity of Government employees by making use of any new technology?

6. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಿರಾ?

Do you have any other specific suggestions for effecting economy in Government expenditure so that the net effect of increased emoluments to Government employees may be kept within reasonable limits?

7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವಾಗ ಆಯೋಗವು ನೆರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೇ? ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಹೋಲಿಕೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

Whether the Commission should consider the existing pay scales in the neighbouring States as well as the Central Government while recommending the revision in pay scales of Government employees? In your view which are the categories of posts where such comparison is reasonable?

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು

PAY SCALES

8. ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ: 01-04-2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಮುಖ್ಯ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು 25 ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು? ಇದು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೀಡುವುದು. (ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮುಖ್ಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ)

What is your opinion with regard to the master scale adopted by the State Government since 01-04-2012 and the 25 standard scales segmented out of this master scale? Do you consider this as appropriate? Please give your comments and suggestions in this regard. (The existing master pay scales and standard pay scales are furnished in the Annexure).

9. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರುಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01-04-2012ರಂದು ಇದ್ದ 12 ತಿಂಗಳ ಸರಾಸರಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ 191.5 (ಎಐಎಸಿಪಿಐ) ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೂತನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರಚನೆಯು ಎಐಎಸಿಪಿಐಯ ಯಾವ ಬಿಂದು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ?

The existing pay structure for Government Employees is determined with reference to the 12 monthly average consumer price index at 191.5 (AIACPI level) obtainable on 01-04-2012. In your opinion, what should be the AIACPI reference point to determine the new pay structure?

10. ಈಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿ (ವೇತನ+ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ+ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ+ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿ) ಮಾಹೆಯಾನ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ರೂ.17,050/- ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ರೂ.14,690/-ಇರುತ್ತದೆ. ಮಾಹೆಯಾನ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ರೂ.1,38,050/-ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಲಿ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊತ್ತವು

ತಕ್ಕದಾದುದೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವು ಎಷ್ಟಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠವೇತನ ಎಷ್ಟಿರಬೇಕು?

Under the existing pay scales the total minimum emoluments paid (including Pay+DA+HRA+CCA) are Rs.17,050/- p.m. and Rs14,690/- p.m. in Bengaluru and in rural areas respectively. The maximum emoluments is Rs.1,38,500/- p.m. in Bengaluru. Keeping the current cost of living, what should be the minimum and maximum emoluments?

11. ಈಗ ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಮೇಲಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ಅನುಪಾತ 1:8.31 ರಷ್ಟಿದ್ದು ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಮೇಲಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠವೇತನ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ಅನುಪಾತ 1:5.50 ರಷ್ಟಿದೆ. ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈಗಿನ ತೆರಿಗೆಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಕೂಡ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಾಗ, ಈ ಅನುಪಾತ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟಿರಬೇಕು?

The present ratio between the minimum pay in the lowest scale and the minimum pay in the highest scale is 1: 8.31. The ratio between the maximum in the lowest scale and the maximum in the highest scale is 1:5.50. What in your opinion would be the reasonable ratio in regard to these, keeping in view the present tax structure?

12. ವಿವಿಧ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ನಡುವೆ ಈಗ ಇರುವ ಹೋಲಿಕೆಯು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ನಿಮಗೆ ಅನಿಸಿದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Do you feel that the existing relativity among the different scales of pay is commensurate with the responsibilities attached to each level? Do you suggest any changes in respect of any specific levels? If so, please furnish reasons.

13. ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ: ವಿಶೇಷಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ಭತ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರಿ.

Special Allowance: Whether there is need for revision in special allowance in respect of any post or category of posts? If yes, please give details with justification.

ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳು

PROMOTION AND INCREMENTS

14. ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎಷ್ಟು ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳಿರಬೇಕು (30-35ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ)?

In your opinion, how many promotional opportunities should a Government Employee have in his career (of 30-35 years)?

15. ನಿಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಎಷ್ಟಿರಬೇಕು? ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ/ಅಂತರ ಇರಬೇಕು?

What according to you, should be the minimum rate of annual increment and what should be the difference between increments within any scale or between two scales?

16. **ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ:** ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 8 ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ಥಗಿತವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರುಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

Stagnation increment : In the present system 8 stagnation annual increments are granted. Do you consider that it is adequate? If not, what changes do you suggest in this regard?

17. **ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನತೆ:** ಸಚಿವಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಚಿವಾಲಯೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದ/ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಅನಿಸಿಕೆಯೇನು?

Parity in Scale of Pay: What are your views on parity in the pay scales of Secretariat Staff and the Non-Secretariat Staff in field departments holding comparable/similar posts?

18. **ಆಯ್ಕೆ ಹಂತಗಳು:** ಆಯ್ಕೆ ಹಂತಗಳಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆಯೇ? ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸಿ.

Selection Grades: Are there any difficulties/problems in implementing pay scales for Selection Grade posts? Please elaborate.

ಭತ್ಯೆಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯಗಳು

ALLOWANCES, BENEFITS, FACILITIES AND AMENITIES

19. **ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:** ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸಕ್ತ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಇದನ್ನು ಸಂಬಳದ ವಾಸ್ತವಿಕ ವರಮಾನವನ್ನು ಬೆಲೆ ಏರಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂತ್ರವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕವು ನಿಗದಿತ ಹಂತವನ್ನು ತಲುಪಿದಾಗ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಾಗಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರುಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪುವಿರಾ? ಇದರ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ;

Dearness Allowance: Do you consider DA as an effective device for protection of real income from salaries against rise in prices? Do you agree that grant of DA should be automatic on the average price index reaching the prescribed level? If not, please give reasons and suggestion for modifications, if any;

20. **ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ:** ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ದರಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವೆಂದು ನೀವು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಗಳ ಸಹಿತ ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಮಂಜಸವಾದ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿರಿ.

House Rent Allowance (HRA) and City Compensatory Allowance (CCA): Do you consider that the existing rates of HRA and CCA are realistic and are reasonable? If not, please suggest what you consider as reasonable classification and rates.

21. **ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ:** ಈಗಿರುವಂತೆ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಏರ್ಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೀವು ಸೂಚಿಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

Leave Travel Concession (LTC): Do you suggest modification of the existing arrangement of LTC which is allowed twice in the service? If so, please give reasons.

22. **ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ:** ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುತ್ತಾ ಮತ್ತು ಹಲವು ತರಹದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಳೀಕರಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ 'ಜ್ಯೋತಿ ಸಂಜೀವಿನಿ' ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.100/- ಅನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆಯಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ. ಇದು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತಿದೆಯೆಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವಿರಾ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

Reimbursement of Medical Expenses: Over a period of time Government have streamlined the facility of Medical reimbursement by recognizing treatment in private Medical Institutions/Hospitals and also specifying the rate of reimbursement of medical expenses for various types of ailments. Government have also introduced a cashless scheme called 'Jyothi Sanjivini'. This apart, medical allowance of Rs.100/- per month is paid to Group-C & D employees. Do you consider this adequate? If not, give reasons and suggestions if any for improvement.

23. **ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು:** ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಗಮನ ನೀಡಿದೆ ಎಂದು ತಾವು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುವಿರಾ? ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನು?

Women employees: Do you feel that existing service conditions relating to women employees take care of their special needs? If not, what are your suggestions for improvement?

24. **ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು:** ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇ ನಾದರೂ ಇದೆಯೇ?

Other Allowances: What are your suggestions regarding the conditions of eligibility for and quantum of the following allowances.

- i) ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ
Conveyance Allowance
- ii) ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ
Uniform Allowance
- iii) ಗಿರಿ ಭತ್ಯೆ
Hill Allowance
- iv) ಅಪಾಯ ಸಂಭವ ಭತ್ಯೆ
Risk Allowance
- v) ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ
Charge Allowance
- vi) ನಿಗದಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ
Fixed Travelling Allowance

vii) ಅನ್ಯ ಸೇವೆ ಭತ್ಯೆ

Foreign Service Allowance

viii) ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ

Special Allowance

25. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಈಗಿರುವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನು ಸರಂಜಾಮು ಸಾಗಣೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳೇನು?

What are your views on the amount of transfer grant and baggage allowance admissible to an employee on transfer?

26. ಪ್ರವಾಸದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನ ಭತ್ಯೆಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಭತ್ಯೆ ಎಷ್ಟೆಂದು ನೀವು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

Do you think the rates of travelling and daily allowances on tour require modifications? If so, what rates do you suggest as appropriate?

27. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Please furnish your views on any changes needed in the following benefits;

1. ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ.

Leave Entitlements and Encashment of Earned Leave while in service and at the time of retirement.

2. ಬೈಸಿಕಲ್, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ, ಗೃಹ ರಿಪೇರಿ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿ;

Advances for purchase of bicycle, vehicle and house construction, house repair, etc.,

3. ಅಂಧ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲ ನೌಕರರಿಗೆ ಈಗ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಾಹೆಯಾನ ಮೂಲ ವೇತನದ ಶೇಕಡ 6ರಂತೆ ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ.

Conveyance Allowance being paid at 6% of the basic pay per month to the Blind and Orthopedically Handicapped Employees.

28. **ಸಮೂಹ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ:** ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮೂಹ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದೆಯೇ?

Group Insurance Scheme: Have you any suggestions for improvement of the existing Group Insurance Scheme applicable to Government employees?

ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

DEATH-CUM-RETIREMENT BENEFITS:

29. ನಿವೃತ್ತಿ ವಯಸ್ಸು: ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಈಗಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವಯಸ್ಸು 60 ವರ್ಷಗಳು. ಇದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

Age of Retirement: Are you in favour of changing the existing age of retirement of Government employees which is 60 years. If so, give reasons.

30. ಸ್ವಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ: ಸ್ವಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?

Voluntary Retirement: What are your views on the present Rules relating to voluntary retirement?

31. ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

Pensionary Benefits:

(i) ಪ್ರಸ್ತುತ, 33 ವರ್ಷಗಳ ಅರ್ಹತಾಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ಣನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ನಿವೃತ್ತಿಯ ಉಪದಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ಮೂಲ ವೇತನವನ್ನಷ್ಟೇ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಏನಾದರೂ ಸಲಹೆ ನೀಡುವಿರಾ? ಈ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

At present full pension is payable to Government employees who have put in a qualifying service of 33 years. While computing the pension, only basic pay is taken into consideration. Do you suggest any modifications in this regard? If so, please give reasons.

(ii) ಈಗ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಕುಟುಂಬ ವಿಶ್ರಾಂತಿವೇತನದ ಮಾಹೆಯಾನ ಮೊಬಲಗು ರೂ.4,800/- ರೂಪಾಯಿಗಳು + ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.39,900/- ರೂಪಾಯಿಗಳು + ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಇದು ತಕ್ಕದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯು ಎಷ್ಟಿರಬೇಕು?

The minimum & maximum Family Pension admissible per month is Rs. 4800/- + DA and Rs.39,900/- + DA respectively. Do you consider this adequate? If not, what should be the minimum and maximum family pension?

(iii) ನಿವೃತ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾವುವು?

What are the other benefits you consider as reasonable for pensioners?

(iv) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಪರಿವರ್ತನೆ: ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಗರಿಷ್ಠ 1/3ನೇ ಭಾಗವನ್ನು ಹಾಲಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಇದರ ಪುನಃ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಸಲಹೆ ಏನಾದರೂ ನೀಡುವಿರಾ?

Commutation of Pension: At present maximum 1/3rd of the pension can be commuted and it will be restored after 15 years. Do you suggest any modification?

32. ಈಗ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತೀರಾ ವಯಸ್ಸಾದ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗಿವೆಯೇ? ಇವುಗಳನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇವೆಯೇ?

Whether the existing pension Rules and Regulations are helpful to the pensioners specially those who are too old in getting their pension? Do you have any suggestions for their simplification?

33. ನಿವೃತ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವ ತುಟ್ಟಭತ್ಯವು ಏರುತ್ತಿರುವ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿವೆಯೇ? ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಲಹೆಗಳೇನು?

Whether the Dearness Allowance now sanctioned is adequate to take care of the rise in the cost of living of the pensioners? What are your specific suggestions in this regard?

34. ದಿನಾಂಕ:01-07-1993ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ 80, 85 ಹಾಗೂ 90 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಾರರಿಗೆ ಈಗ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇ.20, ಶೇ.30 ಮತ್ತು ಶೇ.50 ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?

At present the pensioners who retired before 01-07-1993 are being paid additional pension at 20%, 30% and 50% respectively on attaining 80, 85 and 90 years of age. Is there any need for modification of the relevant Rules?

35. ಈಗ ನೀಡುತ್ತಿರುವಂತೆ ಮೂಲ ವೇತನದ ಶೇ.30ರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೇ?

Whether the quantum of family pension now paid at 30% of the Basic pay is adequate?

36. ದಿನಾಂಕ 01-04-2006ರ ನಂತರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆಯೇ? ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ?

Are there any problems/difficulties in implementation of NPS for the employees who have joined Government service after 01-04-2006. If so, are there any suggestions?

37. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವೆನಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

Related issues: If you have any suggestions to make on other matters not covered in the questionnaire but relevant to the terms of reference of the Commission, the same may be furnished.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	

<u>ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ</u> E-mail ID	
<u>ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್)</u> Telephone Number (Landline/Mobile)	

ANNEXURE

<p><u>ಮುಖ್ಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ)</u> MASTER SCALE (Rs)</p>	<p><u>ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು(ರೂ)</u> PAY SCALES (Rs)</p>	<p>Span</p>
<p>9600-200-12000-250-13000-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-600-24600-700-28800-800-33600-900-39000-1050-45300-1200-52500-1350-60600-1500-69600-1700-79800</p> <p>ಕನಿಷ್ಠ- ರೂ. 9600; ಗರಿಷ್ಠ-ರೂ.79800 ವೇತನ ಹಂತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ - 91 Minimum-Rs.9600;maximum-Rs.79800 Number of pay stages-91</p> <p>1. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು <u>ANNUAL INCREMENT RATES</u> 200,250,300,350,400,450,500,600,700,800,900,1050,1200,1350,1500,1700</p> <p>2. ವೇತನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಬದಲಾವಣೆ <u>PAY STAGES OF INCREMENT RATES</u> 9600,12000,13000,14200,15600,17200,19000 45300,52500,60600,69600,79800</p> <p>3. ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಅನುಪಾತ 1:8.31 Ratio of the Minimum and maximum pay 1: 8.31</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9600-200-12000-250-13000-300-14200-350-14550 2. 10400-200-12000-250-13000-300-14200-350-15600-400-16400 3. 11000-200-12000-250-13000-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000 4. 11600-200-12000-250-13000-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000 5. 12500-250-13000-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-600-24000 6. 13600-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-600-24600-700-26000 7. 14550-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-600-24600-700-26700 8. 16000-400-17200-450-19000-500-21000-600-24600-700-28800-800-29600 9. 17650-450-19000-500-21000-600-24600-700-28800-800-32000 10. 19000-500-21000-600-24600-700-28800-800-33600-900—34500 11. 20000-500-21000-600-24600-700-28800-800-33600-900-36300 12. 21600-600-24600-700-28800-800-33600-900-39000-1050-40050 13. 22800-600-24600-700-28800-800-33600-900-39000-1050-43200 14. 24000-600-24600-700-28800-800-33600-900-39000-1050-45300 15. 26000-700-28800-800-33600-900-39000-1050-45300-1200-47700 16. 28100-700-28800-800-33600-900-39000-1050-45300-1200-50100 17. 30400-800-33600-900-39000-1050-45300-1200-51300 	<p>21</p> <p>22</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>26</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>24</p> <p>23</p> <p>21</p>

	18. 32800-800-33600-900-39000-1050-45300-1200-52500	19
	19. 36300-900-39000-1050-45300-1200-52500-1350-53850	16
	20. 38100-900-39000-1050-45300-1200-52500-1350-55200	15
	21. 40050-1050-45300-1200-52500-1350-56550	14
	22. 44250-1050-45300-1200-52500-1350-60600	13
	23. 48900-1200-52500-1350-60600-1500-63600	11
	24. 52500-1350-60600-1500-69600-1700-73000	14
	25. 56550-1350-60600-1500-69600-1700-79800	15

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
Questionnaire for Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries to Govt.

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು :

Details of the Authority replying to the questionnaire:

ಅ) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ:

Name and Designation;

ಆ) ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

Name of the Department;

ಇ) ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ;

Period of Service in the Department;

ಈ) ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

Details of Departments/ Posts held during the last 5 years

1. ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ವೇತನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆ?

In your view what factors should be considered in addition to the following while determining the pay structure?

ಅ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ;

Qualification and experience required for the post;

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳದ ನ್ಯಾಯಯುತ ಹೋಲಿಕೆ;

Fair comparison with the current remuneration of staff employed in Government of India and other State Governments;

ಇ) ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ;

Financial capacity of the Government;

ಈ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.

Family needs of the employees.

2. ರಾಜ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು ಕೇಂದ್ರದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ?

Considering the financial position of the State Government and the working conditions of State Government employees, do you feel that the pay scales of the State Government employees should be on par with central pay scales?

3. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಈಗಿನ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ ಸೂತ್ರವು ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಏರಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸರಿದೂಗಿಸುತ್ತದೆಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಏರಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಸರಿದೂಗಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರಿ.

Do you feel that the existing DA formula adopted by the State government is adequate to compensate for price rise and cost of living? If not, can the increased cost of living be adequately compensated? Please offer your valuable suggestions.

4. ನಿಮ್ಮ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹಾಲಿ ಇರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯು ಸಮಂಜಸ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದುದೆಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂಬ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರ ನೀಡಿರಿ.

Do you feel that existing pay scales assigned to different categories of posts in your Department are reasonable and appropriate? If not, categories of posts for which pay scales need to be revised? Please give details with justification for the same.

5. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಎಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹುದ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

Do you feel that there is need for merging different categories of posts in your Department? If so please offer your views with details of posts and nature of their functions.

6. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತಾವು ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತೀರಿ?

What special training programmes do you suggest for capacity building of officers and staff in your Department?

ಅ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

Operational staff

ಬ) ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

Supporting staff

ಕ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

Officers

7. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಯಾವುವು? ಇಲಾಖೆಯ ಶೇಖಡ ಎಷ್ಟು ನೌಕರರು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದುವಾರದ ಅವಧಿಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ? ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಲಿ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ತಾವು ಪರಿಗಣಿಸುವಿರಾ? ಬದಲಾವಣೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನಾದರೂ ಇದೆಯೇ?

What are the training facilities used by your Department? What percentage of employees undergone training, of at least one week duration in a year? Do you feel that the existing arrangement for training employees of your Department is adequate? Are there any changes required?

8. ಈಗಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬದಲಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಇರಬೇಕೆಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುವಿರಾ?

Do you consider that there is a need for separate Training Institute for your Department instead of the existing State and District level training institutions?

9. ಮಿತವ್ಯಯದ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿನ ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಬೆಂಬಲವಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ ನೀಡಿರಿ.

Do you support the idea of merger of related Departments in the Government for effecting economy and higher efficiency? If so, in respect of which Departments can this be implemented? Please offer your valuable suggestions.

10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ:

In particular, what measures do you suggest for:

ಅ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ;

More productive deployment of staff;

ಬ) ಕಾಗದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸರಳೀಕರಣ;

Reduction of paper work and rationalisation of procedures;

ಕ) ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ.

Economy in expenditure.

11. ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆಯೇ? ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

Is it possible to shift the administrative staff of your Department or any other Department to executive posts performing core activities of the Department by suitable training them? Please give details.

12. ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕ ವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಿರಾ?

Do you suggest that executive staff of the Departments could be trained to handle administrative work also by suitable training?

13. ನಿಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೇ?

In your view, is there any possibility of reducing the existing staff strength at different levels without compromising efficiency in administration and progress in implementation of the programmes of the Department?

14. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮುಂತಾದ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಇದರಿಂದ ಸಾಧಿಸಬಹುದಾದ ಉಳಿತಾಯದ ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Which activities of your Department can be performed through methods like service contract? Please give details of possible savings and advantages in this system.

15. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಧದ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸಲು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು?

What kind of part time and full time work in Government offices, Eduational Institutions and other Organisations can be outsourced for greater effectiveness or economy?

16. ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಿತವ್ಯಯ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯವನ್ನು ತಾವು ಸೂಚಿಸುವಿರಾ?

Do you suggest any other specific economy measures?

17. ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳಂತಹ ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಬ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲಿ?

In certain Departments like Police and Secretariat Services there is provision for in-service recruitment for filling up of posts like Sub-Inspector and Section Officers. Do you think it is desirable to introduce in-service recruitment in your Department to provide opportunities of advancement to employees? If so, what are the categories of posts to which such recruitment can be provided and in what proportion?

18. ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅನುಕೂಲ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು?

What facilities or support should be given to employees to improve their educational qualification / technical skill during their service?

19. ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನೌಕರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಿಸಲು ತಾವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

What kind of incentives do you suggest to recognise and reward outstanding performance by individual employees and units of organisations?

20. ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ರಚನಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ತಾವು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

What measures do you suggest to help employees to acquire professional or other skills to enable them to lead productive and active life after retirement?

21. ಪಿಂಚಣಿ/ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ/ ಕುಟುಂಬ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ/ ಪಿಂಚಣಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂತ್ರವು ಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ/ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ ನೀಡಿರಿ.

Do you feel that the existing formulae now adopted for determining pension/gratuity/family pension/ commutation of pension are reasonable and appropriate? If not please offer your suggestions regarding modifications, if any required.

22. ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?

What is your opinion on the effect of implementation of New Pension Scheme (NPS)?

23. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೃಂದ ಬಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗವು ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳೇನು? ಈ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಕುರಿತು ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

What are the recommendations made by the Administrative Reforms Commission with regard to functioning and cadre strength of your Department? Whether these recommendations have been accepted and implemented? Please give details

24. ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಯಾವ ಬಾಬುಗಳಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?

Do you feel that there is possibility of effecting savings in expenditure in any item to meet the additional expenditure arising out of salary revision of the employees?

25. ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿರಿ.

Do you have any suggestions on any other matter covered by the terms of reference of the Commission? Your valuable suggestions are welcome.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
Questionnaire for Heads of Departments

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು:

Particulars of the authority replying to the Questionnaire:

ಅ) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ:

Name and Designation:

ಆ) ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

Name of the Department:

ಇ) ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ:

Years of service in the present Department:

ಈ) ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

Departments served and posts held over the last 5 years:

ಸಾಮಾನ್ಯ

General

1. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

Please furnish particulars of employees of your Department in the enclosed format.

ಅ) ದಿನಾಂಕ: 1.4.2017ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಮೇತ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ವೃಂದಾವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1(ಎ) ರಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

Details of posts along with pay scales as on 01-04-2017, posts sanctioned in the last 5 years, vacant posts etc., district-wise and cadre-wise be furnished in Annexure-I(A).

ಅ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಹೊಸ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1(ಬಿ)ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

If the number of employees have increased, the details of new/additional functions assigned to your Department and details of additional posts created for the purpose may be furnished in Annexure-I(B).

2. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-IIರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

Please furnish details of staff deployed, details of educational qualifications, method of recruitment and nature of work etc., fixed for various cadres of posts in your Department in Annexure-II. Please furnish a copy of the Department's Cadre and Recruitment Rules.

3. ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

Enclose the Organogram of your Department that shows the relative positions of various posts.

4. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮೇಲು ವ್ಯಾಪನವಾಗಿರುವುದು (overlap) ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಂತಹ ಮೇಲು ವ್ಯಾಪನವು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನಿವಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ, ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಇದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು?

Have you noticed any overlap of the functions of your Department with any functions of other Departments ? If so, how much of such overlap is inevitable and can the functions be combined to minimise such overlap?

5. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು?

Group-wise number of staff of your Department working on deputation in other Departments.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು

Pay Scales

6. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು (ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆಯೂ ಸೇರಿ) ಸಮಂಜಸವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ/ಯಾವ ವೃಂದದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಪುನರ್ವಿಮರ್ಶೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ? ಯಾವ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಈ ವೃಂದಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಪುನರ್ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಬೇಕು? ಅಂತಹ ಪುನರ್ವಿಮರ್ಶೆಗಳಿಗೆ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Do you feel that pay scales (including special allowances) assigned to different categories of posts in your Department are reasonable? If not, which are the posts for which pay scales need to be revised? Please indicate the basis for such revision .

7. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸಿರುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಇಂತಹ ವೃಂದಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

Have you come across any specific instances of paucity of eligible candidates for filling up any class of posts in your Department? If so, please mention such cadres with details of sanctioned posts remaining vacant for the last three years.

8. ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ, ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಯಾವುದಾದರೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನಮೂದಿಸುವುದು.

Has the Administrative Reforms Commission made any recommendations relating to the functions, number of posts, and any other aspect of your Department? If so, provide details of such recommendations accepted and implemented. Please mention reasons for not implementing any of the recommendations.

9. ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ವೃಂದವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಶೇಷ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಲಹೆ ಮಾಡುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

Please furnish cadre wise details of posts having special pay in your Department. Do you suggest any increase in the special pay? If so, please furnish justification.

ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು
Promotional Avenues

10. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು:

Please furnish details of promotional avenues available for different categories of posts in your Department alongwith the following :

ಅ) ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ನೌಕರನಿಗೆ ಒಂದು ವೃಂದದಿಂದ ಮೇಲಿನ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಲು ಸರಾಸರಿ ಬೇಕಾಗುವ ಕಾಲಾವಕಾಶ.

Average time required for an eligible employee to get promotion from a cadre to a higher cadre.

ಆ) ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶವುಳ್ಳ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳ ದಾಮಾಶಾ/ಪರಿಮಾಣ.

The ratio of the posts available for promotion in different cadres.

ಇ) ಪ್ರತಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ?

The proportion of posts available for direct recruitment in different cadre.

11. ಅ) ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರದ ಪ್ರಕಾರ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಸಾಕಾದಷ್ಟಿವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಿರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ, ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.

Based on the aforementioned, do you consider that the promotional avenues for employees are adequate? If not, please suggest measures to expand promotional avenues.

ಆ) 10 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮಿಗಿಲಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವ ನೌಕರರು ಯಾವುದಾದರೂ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಇರುವರೆ? ಅಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ ದೊರಕದಿರಲು ಕಾರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.

Are there employees in any cadre who have not got promotion for more than 10 years? What is the category wise number of such employees? What are the reasons for stagnation? Please suggest solutions.

12. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳಂತಹ ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಬ್ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲಿ?

In certain Departments like Police and Secretariat Services there is provision for in-service recruitment for filling up of posts like Sub-Inspector and Section Officers. Do you think it is desirable to introduce in-service recruitment in your Department to provide opportunities of advancement to employees? If so, what are the categories of posts to which such recruitment can be provided and in what proportion?

13. ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅನುಕೂಲ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು?

What facilities or support should be given to employees to improve their educational qualification / technical skill during their service?

14. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತಾವು ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತೀರಿ?

What special training programmes do you suggest for capacity building of officers and staff in your Department;

ಅ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

Operational staff

ಬ) ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

Supporting staff

ಕ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

Officers

15. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಶಲತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ, ತರಬೇತಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

Do you feel that productivity of the employees of your Department can be improved by providing training specific to the functions of the Department? Please furnish categorywise number of employees who have been trained. The amount ear marked and spent in the last three years for training.

16. ನಿಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ? ಯಾವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು?

Do you feel that there is a need to have separate training facility regarding your Department's functions? What specific skills should be included in such training programmes?

17. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಹಾಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ನೌಕರರ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇ?

Do you feel that the minimum educational qualifications for direct recruitment currently prescribed for various posts in your Department are appropriate? Do you suggest that higher qualifications should be prescribed for improving efficiency in any specific cadres?

18. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪತ್ರಾಂಕಿತ/ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಇರುವ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳೇನು? ಅಂತಹ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವೇ? ದಯವಿಟ್ಟು ಅಂತಹ ತರಬೇತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

What are the promotional avenues available for clerical staff to move to gazetted/executive posts in your department? Is it possible to provide technical or executive training to clerical staff to increase such promotional avenues? please provide details of such training.

19. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವ ವೃಂದಗಳ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

Furnish number of employees in any posts who are not promoted in their entire service in the following format

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುಂಪು/ ಪದನಾಮ	5 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ	11 ರಿಂದ 15 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ	16 ರಿಂದ 20 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ	20 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸೇವಾವಧಿ

SL. No.	Group/Name of post	5-10 years of service	11-15 years of service	16-20 years of service	More than 20 years of service

20. ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2011-12 ರಿಂದ 2016-17 ರವರೆಗೆ) ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ (ವರ್ಗ ಎ. ಬಿ. ಸಿ. ಡಿ.) ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ನೌಕರರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ? ಈ ರೀತಿ ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು? ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲೂ ಶೇಕಡಾವಾರು ಎಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ?

How many employees got their medical expenditure reimbursed in the last five years (2011-12 to 2016-17)? Indicate how much amount was reimbursed? What is the percentage of employees benefited in each category?

ಮಿತವ್ಯಯ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆ:
Economy and efficiency

21. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2014-15 ರಿಂದ 2016-17) ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಸಲುವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಯವ್ಯಯದ (ಪೂರಕ ಆಯವ್ಯಯವೂ ಸೇರಿ) ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Please furnish details of budget provision made for salaries and expenditure incurred during the last three years (2014-15 to 2016-17) (including supplementary budget) under plan and non- plan budget of your Department.

22. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚವೆಷ್ಟು? (ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೀಡುವುದು)

What is the expenditure incurred during the last three years on training the officers and staff of your Department? (Please furnish category wise expenditure)

23. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ;

In particular, what measures do you suggest for:

- ಅ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಚಿಚಿಕೆ;
More productive deployment of staff;
- ಬ) ಕಾಗದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸರಳೀಕರಣ;
Reduction of paper work and rationalisation of procedures;
- ಕ) ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ.
Economy in expenditure.

24. ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Is there any way of re-organising the activities of your Department for achieving economy of expenditure?

25. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಧದ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸಲು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು?

What kind of part time and full time work in Government offices, Educational Institutions and other Organisations can be outsourced for greater effectiveness or economy?

26. ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನೌಕರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಿಸಲು ತಾವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

What kind of incentives do you suggest to recognise and reward outstanding performance by individual employees and units of Organisations?

27. ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ರಚನಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ತಾವು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

What measures do you suggest to help employees to acquire professional or other skills to enable them to lead productive and active life after retirement?

ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು:

Retirement related matters:

28. ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ.

Details of employees retiring in the next five years and the estimated retirement benefits amount to be paid to them.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷ	ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮರಣ/ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ರೂ.	ಹಿಂಜಣಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಮೊತ್ತ ರೂ.
1	1.4.2017 ರಿಂದ 31.3.2018			
2	1.4.2018 ರಿಂದ 31.3.2019			
3	1.4.2019 ರಿಂದ 31.3.2020			
4	1.4.2020 ರಿಂದ 31.3.2021			
5	1.4.2021 ರಿಂದ 31.3.2022			

Sl. No	Year	Number of employees	Death/retirement benefit Rs.	Commutation amount Rs.
1	1.4.2017 to 31.3.2018			
2	1.4.2018 to 31.3.2019			
3	1.4.2019 to 31.3.2020			
4	1.4.2020 to 31.3.2021			
5	1.4.2021 to 31.3.2022			

29. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರದೇ ಇರುವ ಅಂಶಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿರಿ.

Do you have any suggestions pertaining to your Department on any other matters not covered in the above questions?

30. ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ.

Please furnish two copies of Annual Administrative Report of your Department for the last three years?

31. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾದ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವೆನಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

Related issues: If you have any suggestion to make on other matters not covered in the questionnaire but relevant to the terms of reference of the Commission same may be furnished.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	

ಅನುಬಂಧ-1

ANNEXURE-I

ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು

Details regarding Sanctioned Posts

(ಎ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ		ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ, ವಿಶೇಷ ವೇತನ, ನಿಗದಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳು
		ಖಾಯಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	4	5	6

ಸಹಿ: _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

(A)

Sl. No.	Post Name	Total No. of Employees		Pay Scale	Special Allowance, Special Pay, Fixed Travelling Allowances, Conveyance Allowance etc.,
		Permanent	Temporary		
1	2	3	4	5	6

Signature: _____

Name & Designation:

(ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ	01.04.2012 ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೃಂದ ಬಲ	01.04.2017 ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೃಂದ ಬಲ	ಏರಿಕೆ/ಇಳಿಕೆ	ಕಾರಣಗಳು
1	2	3	4	5	6

ಸಹಿ: _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

(B)

Sl. No.	Category	Total Cadre strength as on 01.04.2012	Total Cadre strength as on 01.04.2017	Addition / Reduction	Reasons
1	2	3	4	5	6

Signature: _____

Name & Designation:

ಅನುಬಂಧ-II

ANNEXURE-II

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ

Details regarding Qualifications, Method of Recruitment, Nature of Work

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ	01.04.2012 ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೃಂದ ಬಲ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣ	ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪ
1	2	3	4	5	6

ಸಹಿ: _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

Sl. No.	Category of post	Total Cadre strength as on 01.04.2012	Method of Recruitment	Ratio of Direct Recruitment	Nature of Work
1	2	3	4	5	6

Signature: _____

Name & Designation:

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
Questionnaire for Non-teaching staff of Universities

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು:

Name of the University:

ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

Number of under graduate and post graduate courses conducted:

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (2016-17):

Total number of students in the University (2016-17)

ಅ) ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳು

Under Graduate Courses

ಆ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳು

Post graduate Courses

ಇ) ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

Research Programmes

ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

Please furnish the details of Non-teaching staff in the enclosed format.

ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:

Total number of Teaching Staff:

i. ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು/ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು:

Professors/Associate Professors:

ii. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು:

Assistant Professors:

iii. ಸಂಶೋಧಕ ಸಹಾಯಕರು/ಫೆಲೋಸ್:

Research Assistants/Fellows :

iv. ಇತರೆ

Others

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು:

Pay scales:

1. (ಅ) ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

Which are the pay scales assigned, duties and responsibilities, etc. of different Non-teaching staff of your University?

- (ಆ) ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿರಿ. ಅವರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿನ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಅಥವಾ ಸದೃಶವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ?

Please specify the Non-teaching posts in your University which have corresponding posts in Government/ Government Institutions. Which are the posts in Government that are considered equivalent to them?

2. (ಅ) ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಲ್ಲದಿರುವ ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರಿ.

Please specify Non-teaching staff in your University which have no corresponding posts in Government /Government Institutions.

- (ಆ) ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಯಾವುದು?

Pay scale assigned to these posts.

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

Above details may be furnished in the Format appended to the questionnaire.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

Resources

3. ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೊರೆಯನ್ನು ಭರಿಸಲು ಶಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೊರೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹೇಗೆ ಭರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ?

In your opinion, whether the University is in a position to bear the extra expenditure on the pay revision? If not, how does the University propose to meet this additional expenditure.

4. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು? (ವರ್ಷವಾರು ವಿವರ 2014-15 ರಿಂದ 2016-17ರವರೆಗೆ)

Details of grants received by the University from State Government/ UGC/ Central Government and other Institutions, during the last three years. (Year-wise details from 2014-15 to 2016-17)

5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಡೋನೇಷನ್/ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು? ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು (2014-15 ರಿಂದ 2016-17).

Resources mobilised by the University from other sources like fees, donation/ contribution etc. Details for the last three years may be furnished. (2014-15 to 2016-17)

6. ಎ) ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ?

- i) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ii) ಉಪದಾನ iii) ವಿಮೆ iv) ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ
v) ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ vi) ಸ್ವಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು vii) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.(ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)

- (a) Which of the following benefits have been extended to the Non-teaching staff of the University?

- i) Pension ii) Gratuity iii) Insurance iv) Family Pension v) Provident Fund
vi) Voluntary retirement and vii) Any other benefits. (Please specify)

- ಬಿ) ಮೇಲಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪೈಕಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯ/ಉಪದಾನಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

- (b) Of the above, which of the benefits/gratuities are not comparable to facilities available in Government. Please give details and reasons therefore.

7. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸರಳೀಕರಣ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ನೀವು ಸೂಚಿಸುವಿರಾ? ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Do you suggest any modification in the quantum and procedures in respect of the above? Please furnish reasons.

8. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚವೆಷ್ಟು ಮತ್ತು ಈ ಹೊರೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಭರಿಸಲು ಶಕ್ತವೇ?

If the above mentioned benefits are revised what would be the additional expenditure per year and whether the University is in a position to meet this burden?

ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು:

Promotional avenues:

9. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿವೆಯೇ? ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

Whether the promotional avenues available to Non-teaching staff are adequate? Whether stagnation increments are being sanctioned to the staff as in the case of Government employees? A copy of the Cadre and Recruitment Rules applicable to Non-teaching staff of the University may be furnished.

10. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು:

ಆಯೋಗದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವೆಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

Other relevant issues:

Please offer your views on any other matter relevant to the terms of reference of the Commission.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಪತ್ರ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮ	ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ	ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪದನಾಮದೊಂದಿಗೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ (ಪ್ರಮಾಣ)		ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	ಷರಾ
		ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ/ ಸದೃಶವಾದ ಹುದ್ದೆ/ಪದನಾಮ	ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ/ ಸದೃಶವಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ			ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಬಡ್ಡಿ		

ಸಹಿ: _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

Format for Non-teaching Staff of the Universities

Name of the University:

Sl. No.	Designation of the Non teaching staff	Posts/ Designation equivalent to that in Government	Pay Scale equivalent to that in Government	Designation-wise No. of posts	Minimum qualification and experience prescribed	Method of Recruitment (Proportion)		Details in brief about the duties and responsibilities	Remarks
						Direct Recruitment	Promotion		

Signature: _____

Name & Designation:

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
Questionnaire for Aided Educational Institutions:

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:

Name of the Institution:

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ

Category of the Institution:

(ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢ/ಪದವಿಪೂರ್ವ/ಪದವಿ/ಐಟಿಐ/ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್/ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ)

(Primary/Secondary/Pre-University/Degree/ITI/Polytechnic/Engineering/Teachers education)

(ಸೂಚನೆ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)

(Note: Information should be given for each category separately)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:

Total number of different categories of posts;

ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:

Total Number of Non-teaching staff;

ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:

Total number of Teaching staff;

ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (2016-17).

Total No. of students (2016-17).

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು:

Pay Scales:

1. (ಎ) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಾವುವು? ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

Which are the existing categories of posts in the Educational Institutions? Details of pay scales assigned, duties and responsibilities of these posts may be furnished.

(ಬಿ) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಇಂತಹವೇ ಹುದ್ದೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಾವುವು? (ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ)

Which are the posts in the Institution which are comparable to posts in Government Educational Institutions? (Please specify the details separately for Teaching and Non-teaching posts)

(ಸಿ) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿನ ಇಂತಹುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಹ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ?

Of these, which are the posts that have equivalent pay scales comparable to those posts in the Government?

(ಡಿ) ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿನ ಅಂತಹವೇ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ವಿಭಿನ್ನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಾವುವು? ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

Specify the posts which have pay scales different from those in the Government. Please give details of such posts and pay scales.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. Please furnish the above details in the appended format.

2. ಹುದ್ದೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರವರ್ಗದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ/ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ? ಅವುಗಳಾವುವು? ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

Is there a need for modification/revision of pay scales in respect of any particular categories of posts? If so, please give details of such categories of posts along with justification.

3. (ಎ) ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗಗಳು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರೆಯನ್ನು ಭರಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?

Whether the management of the Educational Institution is in a position to bear the additional burden on account of pay revision?

(ಬಿ) ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೇಗೆ ಭರಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ?

If not, how does the Management of the Institution proposes to meet this additional expenditure?

(ಸಿ) ಈ ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು? (2014-15 ರಿಂದ 2016-17 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮೂಲಕ್ಕೆ ವರ್ಷವಾರು ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು)

The total amounts of grants received by the Institution from Central and State Government for the last three years. (Please furnish year-wise details separately for the years 2014-15 to 2016-17 in respect of each source)

4. (ಎ) ಈ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ?

Which of the following benefits have been extended to the employees working in these Education Institutions?

(i)ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ Pension (ii) ಉಪದಾನ Gratuity (iii) ವಿಮೆ Insurance (iv)ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ Family pension (v)ಸ್ವ ಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ Voluntary retirement (vi)ತ್ರಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯ ಯೋಜನೆ Triple benefit scheme (vii) ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿ. Any other facility please specify.

ಬಿ) ಮೇಲಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪೈಕಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯ/ಉಪದಾನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಯಾಗದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

Of the above, which of the benefits/gratuities are not comparable to facilities available in Government. Please give details and reasons there for.

5. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ನೀವು ಸೂಚಿಸುವಿರಾ? ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Do you suggest any modification in the quantum and procedures in respect of the above? Please furnish reasons.

6. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಆಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚವೆಷ್ಟು ಮತ್ತು ಈ ಹೊರೆಯನ್ನು ಭರಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಕ್ತವೇ?

If the above mentioned benefits are revised what would be the additional expenditure per year and whether the management is in a position to meet this burden?

ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿಧಾನ:

Grant-in-aid System:

7. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವೇತನಾನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಈಗಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಾ?

Do you suggest any modification/improvements in the existing procedure to facilitate payment of salary in time?

ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು:

Promotional avenues:

8. ಈಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿವೆ? ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದೆಂದು ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿ.(ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ)

To what extent the existing promotional avenues are adequate? Please suggest measures to improve them. (Please furnish separately in respect of Teaching and Non-teaching staff)

ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು

Other Related Issues:

ಆಯೋಗದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವೆಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

Please offer your views on any other matter relevant to the terms of reference of the Commission.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಫಿಕ್ಸ್/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	

ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಪತ್ರ*

ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮ (ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ (ಪ್ರಮಾಣ)		ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ.		ಷರಾ
					ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಬಡ್ಡಿ		(ಎ)	(ಬಿ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಹಿ: _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

Format relating to Aided Educational Institutions*

Category of the Institution receiving Grant-in-Aid

Sl. No	Name of the post (including teaching/ non teaching posts)	Pay scale for each posts	Number of posts	Prescribed minimum educational qualification and experience	Method of Recruitment (Proportion)		Duties and responsibilities assigned to the post in brief	Pay scales comparable to the similar posts in the Government		Remarks
					Direct recruitment	Promotion		(a)	(b)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* This format should be filled by the concerned Head of the Department, Head of the Institutions and Associations.

Signature: _____

Name & Designation:

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
Questionnaire for Local Bodies

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:

Name of the Local Body:

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು

Pay scales

1. ಎ) ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಗಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿವೆ? ಅವುಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

What are the categories of posts in your Local Body? Details of pay scales, responsibilities and duties assigned to each post to be specified.

- ಬಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಕ್ಕೆ ಸದೃಶವಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. [ನಮೂನೆ-1]

Specify the posts at various levels which are comparable to similar posts in the Government with details of pay scales of these posts. [Format-1]

- ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಲಾಗದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಹಾಗೂ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. [ನಮೂನೆ-2]

Indicate the posts which are unique to your Local Body, without comparable posts in the Government and pay scale assigned to them. [Format-2]

2. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡುವುದು.

Is revision of the pay scale, in respect of any of the above posts called for? If so, list out such posts and furnish justification for such revision.

3. ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಯಾವುವು? ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಮರ್ಥನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

What other incentives and benefits are extended to employees of your Local Body? Is there a need for their revision? If so, please give details with justification.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

Ways of meeting the cost of proposed revision:

4. ಎ) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾದ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಭಾದಕವಿಲ್ಲದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರೆಯನ್ನು ಭರಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ?

Whether the Local Body is in a position to bear the extra burden of the proposed revision without affecting its obligatory statutory functions?

- ಬಿ) ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪಲಬ್ಧದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಒಂದು ನ್ಯಾಯಯುತ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇಡಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?

Whether the Local Body is in a position to achieve economy to see that the total effect of additional burden on account of payment of additional emoluments is kept at a reasonable level?

- ಸಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನು?

What are your suggestions for mobilization of additional resources by the Local Body for the additional expenditure on account of pay revision?

5. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುದಾನ (ಅ) ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆದ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು (ಬಿ) ಇತರೆ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಡೆದ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟು? (2014-15 ರಿಂದ 2016-17ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು)

Details of grants received by the Local Body from the State Government (a) devolution of grants on account of the recommendations of the State Finance Commission and 14th Central Finance Commission and (b) grants received from other Organizations/ Bodies during the last three years. (Separate details may be given for 2014-15 to 2016-17).

6. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ತೆರಿಗೆ, ಲೆವಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವೆಷ್ಟು? ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (2014-15 ರಿಂದ 2016-17).

What is the total revenue earned by the Local Body from its own resources like tax, levy etc.? Details for the last three years may be furnished. (2014-15 to 2016-17).

7. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯದಲ್ಲಿ (ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ) ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಖರ್ಚು ಎಷ್ಟು?

What is the total expenditure incurred by the Local Body from its revenue (grant and own resources) towards pay and allowances, administrative expenses and other development expenditure?

8. ತನ್ನ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚವಾದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಅಂತರವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ?

If the total expenditure is in excess of the revenue, how does the Local Body proposes to meet the difference?

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

Service Rules applicable to Local Bodies:

9. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಲಿವೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

Whether the Service Rules applicable to Government Servants have been extended to the employees of Local Bodies? If not, the details of Rules which are applicable may be furnished.

ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ:

Out Sourcing:

10. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವ ತರಹದ ಕೆಲಸ/ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ? ಈ ರೀತಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅನುಕೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಯಾವುವು?

What type of works /services of the Local Body have been outsourced? What are the advantages and disadvantages of outsourcing of such works / services?

ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು

Other Related Issues:

11. ಆಯೋಗದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವೆಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

Please offer your views on any other matter relevant to the terms of reference of the Commission.

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	

ವಿಳಾಸ Address	
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

ನಮೂನೆ-1

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಹುದ್ದೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು
1	2	3	4	5	6	7

ನಮೂನೆ-2

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು
1	2	3	4	5

ಸಹಿ: _____

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

Local Bodies

Format-1

Sl. No.	Name of the post	Number of posts	Pay scale	Posts comparable to the posts in Government	Pay scale assigned to the posts in Government	Duties and responsibilities of the post in brief
1	2	3	4	5	6	7

Format-2

Sl. No.	Name of the post	Number of posts	Pay scale	Duties and responsibilities of the post in brief
1	2	3	4	5

Signature: _____

Name & Designation:

6ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಆಯೋಗ
6th STATE PAY COMMISSION OF KARNATAKA

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ
QUESTIONNAIRE FOR GENERAL PUBLIC

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ವೇತನ ರಚನೆ ಕುರಿತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ, ಹಿನ್ನೆಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರಚನೆ ಈಗಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಸ್ತುತವೇ? ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವೆನಿಸುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಶಗಳಿವೆಯೇ?

Whether the principles adopted for evolving pay scale/pay structure indicated in the background note are adequate to determine the pay structure in the present situation? Are there any other factors that may be relevant for consideration?

2. ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಮುಂತಾದ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ದರಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?

Whether the existing rates of allowances like HRA, CCA, etc., are reasonable or do they need any modification?

3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಯಾವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಾ?

Do you suggest any other incentives, amenities and other welfare measures conducive to improving the efficiency and productivity of employees for providing better service to general public?

4. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು?

What new procedures can be adopted for measuring the performance of Government employees and increasing their accountability?

5. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗ/ವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇವೆಯೇ?

Do you have any suggestions regarding the nature and periodicity of training of any particular category/categories of Government employees to improve their efficiency?

6. ಈಗಿನ ಪಿಂಚಣಿ/ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಮಂಜಸವಾಗಿವೆಯೇ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಸೂಕ್ತ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆಯೇ?

Whether the existing Pension/NPS benefits are reasonable and do they cover the reasonable needs of pensioners/family pensioners?

7. ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇವೆಯೇ?

Do you have any suggestions regarding facilities to be provided to women employees in Government Offices, Aided Educational Institutions, etc.,?

8. ವಿಲಕ್ಷಣತನ ನೌಕರರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇವೆಯೇ?

Do you suggest any special facilities to be provided to differently abled employees in Government Offices, etc.,?

9. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಮಿತವ್ಯಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇವೆಯೇ?

Do you have any suggestions for effecting economy in Government expenditure so that the net effect on pay revision is kept within reasonable limits?

10. ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು/ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಪುನರ್ರಚಿಸುವ / ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇವೆಯೇ? (ಹಿನ್ನೆಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನೋಡುವುದು)

Do you have any suggestions on the restructuring/merger of any Departments to increase the effectiveness of their performance/to achieve economy in expenditure? (Please see the list enclosed to the Background note)

11. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಇಲಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ? ದಯವಿಟ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

Is there a need for increasing the number of employees in any particular Department/ Departments or in any part of the State to provide better service to general public? Please furnish reasons.

12. ಆಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಲಹೆ/ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಇವೆಯೇ?

Do you have any other suggestions/comments for being considered by the Commission?

ಸಹಿ Signature	
ದಿನಾಂಕ Date	
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ Name and Designation	
ವಿಳಾಸ Address	
ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ E-mail ID	
ದೂರವಾಣಿ (ಸ್ಥಿರ/ಮೊಬೈಲ್) Telephone Number (Landline/Mobile)	