ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ಕಡ್ಡಾಯ ಜೀವ ವಿಮೆ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೫೮ರ ನಿಯಮ ೨೫ರ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಅಧಿಕಾ
ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಾನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದ, ನಾನು ಈಗ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಮಾ ಪತ್ರದಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಹಣವನ್ನು

ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಈ ಮೊದಲು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಹೆಸರು (ಯಾವುದೇ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದರೆ)	ವಿಮಾದಾರರಿಗೂ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ

ಮೊದಲು ನಾನು ಮೃತನಾದರೆ, ಮತ್ತು ನನ್ನ ಐವತ್ತೈದ
ವಾಯಿದೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಆ ಹಣವನ್ನು
ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇ
ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇ
ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾಮ ನಿ
ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ
ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ದಯವಿಟ್ಟು
ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಯಸ್ಸು	ವಿಮಾದಾರರಿಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧ	ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾ ಅಪ್ರಾಪ್ತನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಮತ್ತು ಇರುವ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು
೧)					
೨)					
೩)					
೪)					

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ....

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅನುಮೋದಿತ.

ಸಹಿ.......................................

ಪದನಾಮ.................................

ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ.

ವಿಳಾಸ ....

೧) ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯ
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಸ್ಥಳ ....

ದಿನಾಂಕ ....

ಯಾವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಸಮಾಧಾನ ಹೊಂದಿರುವನೋ ಆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಮೇಲಿನ ಸಹಿಯನ್ನು ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಮಾಡಿರುವರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಗಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ
ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಸ್ಥಳ ....

ದಿನಾಂಕ ....

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :-೧) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಎದುರು ಮೇಲಿನ ಕೊನೆಯ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ (ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತನಾಗಿದ್ದಾಗ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದರೆ) ಪೋಷಕರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಪೋಷಕರ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪೋಷಕರಿಲ್ಲದ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಅಥವಾ "ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಿಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ವಯಸ್ಕನಾದಾಗ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ." ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂ

೨) ವಿಮಾದಾರರು ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಗಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಮುಂದೆ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು

೩) ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಹಿಂಬರಹಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅರ್ಜಿಗಳ ಜೊತೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

೪) ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯಲ್ಲದ ಬೇರೊಬ್ಬರ ಪರವಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವು ಇದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿದಾಗ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೫) ವಿಮಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತಿ ಅಧಿಲಾಭಾಂಶ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಜೊತೆಯಾಗಿ ಬರುವುದರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಅ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

೬) ಈಗ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವು ಈಗಾಗಲೇ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಹಿಂದಿನ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ರದ್ದಿಯಾತಿಯಿಂದಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೭) ಹಿಂದಿನ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ ರೂ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆಗೆ "೮೦೧೧ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ನಿ ನಿಧಿಗಳು (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಜೀವ ವಿಮೆ ನಿಧಿ (೧) ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀವ ವಿಮೆ ನಿಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಮಾ ಶಾಖೆ " ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ನಂತರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ನಿಯಮಗಳು

ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೫

೧. ವಿಮಾದಾರರು ಹಣ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ ಮೀರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಹೊಂದಿದಾಗ ವಿಮಾ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತನ್ನ ರಕ್ತ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಅಥವಾ ವಿವಾಹ ಕರು ಅಥವಾ ಅವಲಂಬಿತರು/ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ರಂತು, ಯಾವುದೇ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತರಾಗಿದ್ದರೆ, ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತರಾಗಿದ್ದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ/ ನಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಪತ್ರ/ವಿಮಾಪತ್ರಗಳಿಂದ ಬರದ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ು ವಿಮಾದಾರರಿಗೆ ವಿಧಿ ಸಮ್ಮತವಾಗಿರಬೇಕು.

ಇಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲದೆ, ಪತ್ನಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರೀ ನೌಕರರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪತಿ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊರತು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ರ್ದೇಶನವು ನಿಷ್ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ತರುವಾಯ ವಿಮಾದಾರರು ಮದುವೆಯಾದರೆ, ಪುರುಷ ವಿಮಾದಾರರ ದಲ್ಲಿ ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ವಿಮಾದಾರರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪತಿ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು, ಅಂಥ ರ್ದೇಶನವೂ ಕೂಡ ನಿಷ್ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

೨. ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವು, ಜಾರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಪಾಠದಲ್ಲಿಯೇ ಸೇರಿದ ಹೊರತು, ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಮಾಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಹಿಂಬರಹದ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಮಾಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಹಣ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಗಡವು ಮೀರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂಬರಹದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನದ ಹಿಂಬರಹ ಅಥವಾ ಉಯಿಲಿನ ಮೂಲಕ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಅದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ವಣೆಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು, ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಿಸಿದ ವಿಮಾದಾರರ ನಾಮನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದರಿಂದ ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೩. ಇಲಾಖೆಯು, ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೋಂದಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವೊಂದನ್ನು ವಿಮಾದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಥ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಐದು ಯಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ವಿಮಾದಾರರ ಅಥವಾ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ ತೀರಿದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ ಮೀರುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ದರೆ, ವಿಮಾದಾರರಿಗೆ ವಿಮಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.

೫. ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಾಮ ನಿದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮಾದಾರರ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ ನಾಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ವಿಮಾ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿಮಾದಾರರ ಉಳಿದಿರುವಂಥ ರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾ. ಸೂ. 0146- ಸ.ಶಾ.ಮು.ಧಾ.-100 ಹಾಳೆಗಳ 2000 ಕಟ್ಟುಗಳು ಫೆಬ್ರವರಿ 2000