

ನಮೂನೆ-4

1. ಕಂತುದಾರನ ಹೆಸರು	
2. ಕಂತುದಾರನ ಹುದ್ದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	
3. ಕಂತುದಾರನ ವೇತನ	
4. ಕಂತುದಾರನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	
5. ಮುಂಗಡದ ಮೊಬಲಗು	
6. ಮುಂಗಡದ ಉದ್ದೇಶ	
7. ಯಾವ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ.	
8. ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಂತುದಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಿಲ್ಕು (ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಂದ ಹಿಂದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಆನಂತರದ ಠೇವಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದವು)	
9. ಕಂತುದಾರನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಪಡೆದ ಮುಂಗಡದ ಬಾಕಿಯೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಿ ಅಸಲು ರೂ_____	
10. ಹಿಂದೆ ಮುಂಗಡಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ:_____	
11. ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ವಿಶೇಷ ಕಾರಣಗಳು (ಹಿಂದೆ ಪಡೆದ ಮುಂಗಡದ ಬಾಕಿಯಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಪಡೆದ ಮುಂಗಡದ ಮರುಪಾವತಿ ಮುಗಿದು 12 ತಿಂಗಳುಗಳು ಕಳೆಯದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡವು ಕಂತುದಾರನ 6 ತಿಂಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ)	
12. ಮುಂಗಡದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
13. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗು	
14. ಇತರೆ ವಿವರಗಳೆಲ್ಲ: 1. 2.	

ದಿನಾಂಕ:

ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ-4

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು

ದಿನಾಂಕ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ

ವಿಷಯ: ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಹುದ್ದೆ _____ ಇವರು ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 63 ಎಎಫ್‌ಎಫ್/87 ದಿನಾಂಕ:21/03/86

ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ 15ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ 15(ಎ) ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮದಿಂದ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ನನಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಮುಖ್ಯ / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ _____ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ _____ ರೂ.ಗಳ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮುಂಗಡದ ಮಾಹೆವಾರು ಕಟಾವಣಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ಮರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮುಂಗಡ	ಹಿಂದಿನ ಮುಂಗಡ ಕಟಾವಣಿ ಬಾಕಿ	ಒಟ್ಟು ಮುಂಗಡ	ಕಟಾವಣಿ ಕಂತುಗಳ ಮರು ನಿಗದಿ	ಮಾಸಿಕ ಕಟಾವಣಿ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ

ಮಂಜೂರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ
ಮತ್ತು ಪದನಾಮದ ಮೊಹರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಮೂನೆ_3

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ ಮುಂಗಡ ಪಡೆಯುವ ಪತ್ರ

ಗೆ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನನ್ನ ಮನವಿ ಏನೆಂದರೆ ನನ್ನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:-----
ಯಿಂದ -----ರೂ.ಗಳ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- 1) ನಾನು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶ-----
- 2) ಪಡೆಯುವ ಸಾಲವನ್ನು ನಿರಂತರ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ-----ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ -----ರೂ.ನಲ್ಲಿ
(ಗರಿಷ್ಠ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 40 ಪ್ರತಿ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಹಿಡಿಯಬೇಕು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲದ
ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ತೀರಿಸಬೇಕು)
- 3) ನನ್ನ ವೇತನ ರೂ.----- ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು
- 4) ಹಿಂದೆ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಮೊಬಲಗು ರೂ.----- ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ
ಪಡೆಯಲಾಯಿತು----- ಮತ್ತು ವರ್ಷ
- 5) ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು
ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ:--

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಸೂಚನಾ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ-----

ದಿನಾಂಕ:-----

ಅರ್ಜಿದಾರನು ಕೇಳಿರುವ ಮುಂಗಡವನ್ನು ನನ್ನ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ
ಪಡೆಯುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದಲೇ ಅರ್ಜಿದಾರನ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ	ಹಣ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ವಂತಿಗೆ	ಮರು ಪಾವತಿ	ಒಟ್ಟು
1-----	-----	-----	-----	-----
2-----	-----	-----	-----	-----
3-----	-----	-----	-----	-----

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಗೆ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: -----ಇವರು ಸಾ.ಭ.ನಿ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ
ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀ -----
-----, ಇವರು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
----- ರಲ್ಲಿ ----- ಸಲುವಾಗಿ
ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸವಿವರವಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ,
ಆದುದರಿಂದ ಸದರಿ ನೌಕರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ
ಉದ್ದೇಶದ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ದಿನಾಂಕ:

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

ಸ್ಥಳ:

ಅಡಕ:

1. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-3 ತ್ರಿಪ್ರತಿ
2. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-4 ತ್ರಿಪ್ರತಿ
3. ಎಜಿ ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ತಖ್ತೆ: ತ್ರಿಪ್ರತಿ
4. ಎಜಿ ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ತಖ್ತೆಯ ನಂತರದ ಜಮಾ ವಿವರ ತ್ರಿಪ್ರತಿ
5. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ನ ವೇತನ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ತ್ರಿಪ್ರತಿ
6. ----- ಆಚರಣೆಯ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ತ್ರಿಪ್ರತಿ
7. ಸೇವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ತ್ರಿಪ್ರತಿ

ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಏರ್ಪು ವೆಚ್ಚದ ತಖ್ತೆ:

ಇಂದ:

ಗೆ:

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ನನ್ನ ಸಾ.ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:-----ರಲ್ಲಿ
ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ನನ್ನ -----
ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:----- ರಲ್ಲಿ
----- ರೂ. ಗಳನ್ನು ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲು
ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸವಿವರವಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಾಲ
ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತಾ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,



ಸೇವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

----- (ಪದನಾಮ)-----

ಇವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ----- ರಂದು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ
ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: ----- ರಿಂದ -----
ರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ/-