

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು

A.ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಹಿ:

1. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪುಸ್ತಕ ಗಳು (ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ)
2. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೆಮೋ ಪುಸ್ತಕ.
3. ತರಗತಿಗಳ ಮೆಮೋ ಪುಸ್ತಕ.
(ಮಕ್ಕಳ ಮೆಮೋ)
4. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ.
5. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ.
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.
7. ತರಗತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.
8. ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
9. ಮಕ್ಕಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ (6ರಿಂದ10ನೇ ತರಗತಿ)
10. ತರಗತಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
11. ಶಾಲಾ ಸಂಸ್ಥಾ ಯೋಜನೆ
12. SSLC ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ವಹಿ
13. SSLC ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
14. SSLC ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಫೈಲು.
(ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ.ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿ ಫೈಲು ವರ್ಷವಾರು)
15. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಚರಿ
(ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೋಡಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಮನೆಗೆಲಸ, ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ)
16. ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ.ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವರ್ಷವಾರು.
17. SUPW ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
18. ಬೋಧನಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತಯಾರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ.

ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಹಿಗಳು

(ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ)

19. ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ.
20. ಪಾಠ ಯೋಜನೆ.(ದೈನಂದಿನ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ)
21. ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಅಂಕ ವಹಿ.
22. ಮಕ್ಕಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು.
23. ಮಕ್ಕಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (10 ನೇ)
24. ಸೇತುಬಂಧ ವಹಿ. (ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ & ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು)
25. ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನಾ ವಹಿ.
(ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ & ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನಾ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ)
26. ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಹಿ.
(ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್ ಗಳು).
27. ಕೃತಿ ಸಂಪುಟ. (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯದ್ದನ್ನು ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು)

B.ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿಗಳು:

1. ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ.
3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ.
4. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜ್ಞಾಪನ ವಹಿ.
5. ತರಗತಿಗಳ (ಮಕ್ಕಳ) ಜ್ಞಾಪನ ವಹಿ.
6. SSLC ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
7. SSLC ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
8. ಒಳಮುಖ ದಾಖಲೆ ವಹಿ.(In word register)
9. ಹೊರಮುಖ ದಾಖಲೆ ವಹಿ.(Out word register)
10. ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
11. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂದರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕ.
12. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
13. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವೇತನ ಬಿಲ್ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ವಹಿ.
14. ವೇತನ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ವಹಿ.
15. ಟೋಕನ್ ನಂಬರ್ ವಹಿ.
16. ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ.
17. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ.(Acquittance Roll)
18. ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
19. ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
20. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
21. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಮಾಹಿತಿ.
22. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಭಡ್ಡಿ ವಹಿ.
23. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಹಿ.
24. ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
25. ತರಗತಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ & ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
26. ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ.
27. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
28. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
29. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ವಹಿ.
30. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ ತ:ಖ್ತೆ.
31. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಸಲಹಾ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ವಹಿ.
32. ದಿನವಹಿ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಲೆಕ್ಕದ ವಹಿ.
33. ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ.
34. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ.
35. ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
36. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ವಿವಿಧ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
37. ಚೆಕ್ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ.
38. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ವಹಿ.
39. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ವಹಿ.
40. ಮಾತೃ ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
41. ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
42. ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರದ ವಹಿ.
43. ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯ ಹಾಜರಾತಿ & ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ.
44. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ.
45. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.(ಪ್ರತ್ಯೇಕ)
46. TC ಪುಸ್ತಕಗಳು.
47. ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಫಾರಂಗಳು.

48. ವ್ಯಾಸಂಗ/ಕನ್ನಡ. ಮಾಧ್ಯಮದ/HK ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
49. ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. (LPS)
50. ಕಟಾವಣಿ ವಹಿ. (Deduction register)
Kgid,Lic,Egis,ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
51. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
52. AVE ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ.
53. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ.
54. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಹರಾಜು ಪುಸ್ತಕ.
55. ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.
56. ಲೈಬ್ರರಿ ಕೆಟಲಾಗ್.
57. ಬಾವುಟಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕ.
58. ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
59. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್,ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ,ಶಾಲಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ.
60. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ,ಮೈದಾನ,ಶಾಲಾ ತೋಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿ.
61. ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಬಜೆಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.
62. ಸ್ಟಾಟ್ಸ್/ಸೇವಾದಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕ.(ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
63. ಅರೆ ಸರಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ.
64. ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ.
65. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಚಲನ ಚಲನವಲನ ವಹಿ.
66. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ವಹಿ.
67. KGID ವಹಿ.
68. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ವಹಿ.
69. ಪ್ರಭಾರ ವಹಿ.
70. ಮಾತೃತ್ವ/ಪಿತೃತ್ವ ರಜಾ ವಹಿ.
71. ಪ್ರಭಾರ ನಿರಾಕರಣಾ ವಹಿ.
72. ಶಾಲಾ ಡೈಸ್ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ.
73. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿಯೋಜನೆ ವಹಿ.
74. ಇಲಾಖೆತರ/ ಸರಕಾರೇತರ ಸಂದರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕ.
75. ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ವಹಿ.
76. ಶಾಲಾ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿ.
77. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್/ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ವಹಿ.
78. ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ವಿವರ ವಹಿ.
79. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ನಿಯೋಜನಾ ವಹಿ.
80. ವರ್ಗಾವಣೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು.
81. ಮೇಲು ಸಹಿ ದೃಢೀಕರಣ ವಹಿ.

C.ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳು: (Office Files)

- 1.HRMS ಕಡತ.
- 2.CTC ಕಡತ.
- 3.NPS ಕಡತ.
- 4.TC ಅರ್ಜಿಗಳು.
- 5.ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ-ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿ,ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿ,ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ.
- 6.ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣಾ ಕಡತ.
- 7.ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ವರದಿಗಳ ಕಡತ.
- 8.ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ.
- 9.ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ.
- 10.ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನಾ ವಹಿ.
- 11.ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ.
- 12.ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ.

13. 8 & 9ನೆ ತರಗತಿಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಹಿ.
14. ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ತ:ಖ್ತೆ.(Income Tax)
15. 62B ಕಡತ.
- 16.ಇತರೆ ಕಡತ.
- 17.SSLC ಕಡತ.
- 18.SC & ST ಮಕ್ಕಳ ಬ್ಯಾಂಕು ಪಾಸ್ ಬುಕ್,ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ.
- 19.ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಮಕ್ಕಳ ಬ್ಯಾಂಕು ಪಾಸ್ ಬುಕ್,ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
20. OBC ಮಕ್ಕಳ ಬ್ಯಾಂಕು ಪಾಸ್ ಬುಕ್,ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
- 21.ತರಬೇತಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ.
- 22.ಆಡಳಿತ ಕಡತ.
- 23.ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕಡತ.
- 24.ಪತಾಕೆ (stamp) ಕಡತ.
- 25.ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ & ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ವಹಿ.
- 26.ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಡತ.
- 27.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತ.
- 28.NTSE & NMMS ಕಡತ.
- 29.ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ ಕಡತ.
- 30.ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಕಡತ.
- 31.ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ಕಡತ.
- 32.ಗಲಿಕೆರಜೆಯ ನಗದೀಕರಣ ಕಡತ.
- 33.ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ.
- 34.ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ.
- 35.ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿಗಳು & OOD ಕಡತ.
- 36.ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸದ ಕಡತ.
- 37.ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಡತ.
- 38.ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಡತ.
- 39.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರದಿ ಕಡತ.
- 40.ECO CLUB ಕಡತ.
- 41.SSLC ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಕಡತ.
- 42.ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ.(CR Reports)
- 43.ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತ. (ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರದ್ದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ)
44. ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ.ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಕಡತ.
45. ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ.
- 46.C.S.A.S ಕಡತ.

LAKKAPPA
 SOCIAL TEACHER
 GHS ARASINAMAKKI
 BELTHANGADY TQ D.K