

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ



1. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ...

2. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ...

3. (ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪಾಲಿಸಿ/ಗಳು ... ಪಾಲಿಸಿ ನಂ. 1. 2.
3. 4.

(ಆ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತರೆ ಪಾಲಿಸಿ ನಂಬರುಗಳು ... 1. 2.
3. 4.

4. ಪಡೆದ ಸಂಬಳ, ಒಟ್ಟು ಕಡಿತಗಳು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳಗಳ ವಿವರ ... ಅ. ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
ರೂ. ಪೈ.

ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು.....

4(1) ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಹೆಡ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್)

4(2) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಸ್ಥಳ	ಅವಧಿ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ಇತ್ಯಾದಿ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಸ್.ಬಿ.ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು _____

ಬ್ರಾಂಚಿನ ವಿಳಾಸ _____

(ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ)

ಎಂ.ಐ.ಸಿ.ಆರ್.ಕೋಡ್ _____

ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಗೆ. ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರಿನ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಚೆಕ್‌ನ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ವಿಮಾದಾರರ ಸಹಿ _____ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ/ಮೊಹರು _____

ಆ. ಕಡಿತಗಳು

ರೂ.

ಪೈ.

- ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ...
- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ...
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ...
(ಎ) ವಂತಿಗೆ ರೂ. ...
(ಬಿ) ಮುಂಗಡದ ಮರು ಪಾವತಿ ...
- ಅಂಚೆ ಜೀವ ವಿಮೆ ...
- ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮ ...
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮೆ ...
(ಅ) ವಿಮಾ ಕಂತು ...
(ಆ) ಸಾಲದ ಮರು ಪಾವತಿ ...
- ಕಾರು ಮುಂಗಡ / ವೋಚಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮುಂಗಡ / ಸೈಕಲ್ ಮುಂಗಡ ...
- ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ / ಗೃಹ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ / ಗೃಹ ದುರಸ್ತಿ ಮುಂಗಡ ...
- ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ...
- ಬಾಡಿಗೆ ...
- ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮೆ ...
- ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ / ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ ...
- ಸಂಚಿತ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ ...
- ರಿಕರಿಂಗ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ...
- ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಜಪ್ತಿ ...

ಇತರೆ

'ಅ' ಯ ಒಟ್ಟು

'ಇ' ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ



5. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ

ಇತರ ವಿವರ

6. ಕೋರಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ

7. ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
(ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ 48 ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಮೀರಕೂಡದು)

8. ಹಸ್ತಾಂತರಣಗೊಳಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?

9. ನಾನು ಕೋರಿದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿದ್ದೇನೆ. ಅವು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ :

10. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಸಹಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ.....ಪಡೆದಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ.....ಇವರದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮಾ ಕಂತು ರೂ.ಗಳನ್ನು ಇವರ.....ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ.....ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.	<p>(ಕಂಪೌಂಡ್ ಕಾಲ ಪದ) ಕ್ರಮಿಸಿ ಕೃತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳವರು (1)4</p> <p>ಗಣಕ ಕ್ರಮಿಸಿ (2)4</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (3)4</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (4)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (5)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (6)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (7)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (8)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (9)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (10)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (11)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (12)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (13)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (14)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (15)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (16)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (17)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (18)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (19)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (20)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (21)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (22)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (23)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (24)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (25)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (26)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (27)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (28)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (29)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (30)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (31)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (32)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (33)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (34)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (35)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (36)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (37)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (38)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (39)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (40)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (41)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (42)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (43)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (44)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (45)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (46)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (47)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (48)</p>
ಸ್ಥಳ :	<p>ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ</p> <p>ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು</p> <p>ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ</p>
ದಿನಾಂಕ :	<p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (49)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (50)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (51)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (52)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (53)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (54)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (55)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (56)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (57)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (58)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (59)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (60)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (61)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (62)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (63)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (64)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (65)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (66)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (67)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (68)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (69)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (70)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (71)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (72)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (73)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (74)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (75)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (76)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (77)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (78)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (79)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (80)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (81)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (82)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (83)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (84)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (85)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (86)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (87)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (88)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (89)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (90)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (91)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (92)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (93)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (94)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (95)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (96)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (97)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (98)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (99)</p> <p>ಗಣಕ ಕಾಲಪಾಲ (100)</p>

ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ.....ಇವರು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ

ಸಂಖ್ಯೆ.....ರೂ.ಸಾಲವನ್ನು ದಿನಾಂಕ.....ರಂದು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

.....ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಲದ ಕಂತನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರ.....ತಿಂಗಳ

ಸಂಬಳ.....ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.....ತಿಂಗಳ

ಸಂಬಳ.....ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿರುವವರೆಗೂ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಧ್ಯೆ.....ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ

ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಕಾರಣ.....

ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ರೂ.

ಬಾಕಿ ಬಡ್ಡಿ ರೂ.

ಒಟ್ಟು.....

ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಸೂಚನೆ : ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ವತಃ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಣ ಪಡೆಯುವವರ ರಶೀದಿ

ನಾನು.....ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ

ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.....ಬಾಬು ಸಾಲದ ಹಣ ರೂ.

(.....ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ) ಕ್ರಾಸ್ಡ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್

ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು / ಹೈದರಾಬಾದ್ / ಇಂಡಿಯಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಖಜಾನೆ.....ಇಲ್ಲಿಗೆ
ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ.....ತಿಂಗಳು.....ವರ್ಷ 20.....

೧. ರೂ.
ರೆವಿನ್ಯೂ
ಸ್ವಾಂಪ್

ಹಣ ಪಡೆಯುವವರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ದೃಢೀಕರಿಸುವವರ ಸಹಿ
ಹುದ್ದೆ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಹಣ ಪಡೆಯುವ ರಸೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ಈ ಹಣ ಪಡೆಯುವ ರಸೀದಿಗೆ ವಿಮಾದಾರರ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ / ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2. ವಿಮಾದಾರರು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಹಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಪ್ರಥಮ ಸಾಲವನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಲಾದ ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡಿಮೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅವರು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಯಾವುದೇ ಪಾಲಿಸಿಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ 100 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮುಂದಿನ ಸಾಲಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ 200 ರೂ.ಗಳು.
4. ಸಾಲದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ಮಾಸಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು 48 ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಳದಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಿಮಾದಾರರು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು / ಗಳನ್ನು ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ, ಗೃಹ ದುರಸ್ತಿ ಮುಂಗಡ, ಗೃಹ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ / ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಒಂದು ಸಾಲ ಪಡೆದಂದಿನಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಆ ಪಾಲಿಸಿ / ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತೊಂದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ವಿಮಾದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಮತ್ತು (ಗೃಹನಿಯೋಗದ)

ಗೃಹನಿಯೋಗದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ

ಇದೇ ರವರ ಸಹಿಯಿಂದ