ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು -1

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ1(1) ನಿಯಮ-68 ಪ್ರಭಾರ 76 /2017-18 ದಿನಾಂಕ:06-02-2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ/ನಿವೃತ್ತಿಯಾದಾಗ/ಇನ್ನಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತೆರವಾದಾಗ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ನಿಯಮ-68 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸ ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-ಈ ಕಚೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ1(1) ಪ್ರಭಾರ:ಇತರೆ 13/2002-03(ಭಾಗ-02) ದಿನಾಂಕ:27-12-2002

&&&

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ /ನಿವೃತ್ತಿಯಾದಾಗ /ಇನ್ನಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತೆರವಾದಾಗ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ನಿಯಮ-68 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಈ ಕಚೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ /ನಿವೃತ್ತಿಯಾದಾಗ /ಇನ್ನಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತೆರವಾದಾಗ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸದೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ /ನಿವೃತ್ತಿಯಾದಾಗ/ಇನ್ನಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಹುದ್ದೆಗಳು ತೆರವಾದಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

(ಪಿ.ಸಿ. ಜಾಫರ್)

ಆಯುಕ್ತರು

9/2/18

ಇವರಿಗೆ,

1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
2) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
3) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
4) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
5) ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಸಂಖ್ಯೆ:-ಸಿ1(1) ಪ್ರಭಾರೆ ಇತರೆ 13/2002-03 (ಭಾಗ-2) ದಿನಾಂಕ: 27-12-2002

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ-68 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

-0-0-0-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಡ್ತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾದಾಗ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಆಡಳಿತದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ-68 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾಗಿರುವುದೋ ಅದೇ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾನುಸಾರ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮ. ಆದರೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವೇಳೆ ನಿವೃತ್ತಿ, ಬಡ್ತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಹೊಂದಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮನಸೋ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಕಿರಿಯರಾದ ಹಾಗೂ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಅನುಸಾರ ಅತ್ಯಂತ ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲವುಂಟು ಮಾಡಿದ ಅನೇಕ ನಿದರ್ಶನಗಳಿವೆ. ಹೀಗೆ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿಡುವುದರಿಂದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೈತಿಕ ತೇಜೋವಧೆಯುಂಟಾಗಿ ಅದರಿಂದ ಸುಗಮ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಡಚಣೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ-68 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗಳು ತೆರವಾದಾಗ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಭಾರ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾಗಿದ್ದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಬಹುದು. ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಯೂ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಡಿ.ಪಿ.ಇ.ಪಿ / ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಉಪಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ, ಡಯಟ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರೊಬ್ಬರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿತನ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿತನ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಲು ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಂತರದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಹಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

--2

3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹುದ್ದೆಯು ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ತೆರವಾದಾಗ ಅದೇ ಡಯಟ್‌ನ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪೈಕಿ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಾದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಜೇಷ್ಠತೆಯಂತೆ ಹಿರಿಯರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ನಂತರದ ಜೇಷ್ಠರಾದ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

4. (ಅ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾಗಿದ್ದು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಡಯಟ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪೈಕಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿತನ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

(ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರವಲ್ಲದ ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಡಯಟ್ ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಪೈಕಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿತನ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

5. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಸಂಯೋಜಕರ ಹುದ್ದೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಟಿ.ಟಿ.ಐ. ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆ ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ತೆರವಾದಾಗ ಅದೇ ಶಾಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ 1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಸಹಿ)
ಆಯುಕ್ತರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು (ಪ್ರಾ.ಶಿ. ಪ್ರೌ.ಶಿ. ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ [illegible] ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ [illegible] ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ [illegible]
3. ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು [illegible] ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಮ.ಅ.ಯೋಜನೆ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು / ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ.
4. ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) [illegible]
5. ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ [illegible] ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
6. ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ
8. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

D:\CW1\F1_TRN_13.doc